

SPIS TREŚCI

1. ZASADY OGÓLNE	4
1.1. Założenia ogólne	4
1.2. Struktura cyklu przygotowania i realizacji zadań.....	5
1.3. Efekty szkolenia	8
2. USTALENIA ORGANIZACYJNE, SZKOLENIOWE I METODYCZNE	10
2.1. Przygotowanie szkolenia.....	10
2.2. Wykorzystanie czasu szkoleniowego w ramach szkolenia garnizonowego oraz na poligonie.	13
2.3. Zestawienie godzin programowych w 36-miesięcznym cyklu przygotowania i realizacji zadań	17
2.4. Ewidencjonowanie i rozliczanie działalności szkoleniowej.....	18
2.5. Kompetencyjny zakres odpowiedzialności szkoleniowej	19
2.6. Wskazówki organizacyjno-metodyczne w zakresie realizacji tematów szkoleniowych	23
2.7. Priorytety szkoleniowe oraz formy i metody stosowane w szkoleniu	24
3. PRZEDMIOTOWA TEMATYKA SZKOLENIA	28
3.1. ETAP I – szkolenie – czas trwania 24 miesiące	28
3.1.1. I OKRES – doskonalenie indywidualne i szkolenie zespołowe oraz zgrywanie do szczebla plutonu – czas trwania 12 miesięcy	28
3.1.2 II OKRES – zgrywanie kompani i batalionu. Przygotowanie do realizacji zadań poza granicami kraju – czas trwania 12 miesięcy	63
3.2 II ETAP – REALIZACJA ZADAŃ	99
3.2.1 Realizacja zadań poza granicami kraju – czas trwania 12 miesięcy	112
4. OCENA POZIOMU WYSZKOLENIA	113
4.1. Formy i zasady prowadzenia oceny poziomu wyszkolenia indywidualnego i zespołowego.....	113
4.2. Przedmiotowy tematyczny zakres egzaminów oraz strzelań i ćwiczeń taktycznych podlegających ocenie po zakończeniu okresu (cyklu) szkolenia pododdziału.....	114
5. WSPARCIE I ZABEZPIECZENIE PROCESU SZKOLENIA	116
5.1. Środki zabezpieczenia materiałowo-technicznego zalecane do realizacji zasadniczych tematów szkoleniowych.....	116
5.2. Zasadnicze dokumenty normujące i opisujące proces szkolenia w zakresie jego planowania, organizowania, realizacji, monitorowania oraz rozliczania z działalności szkoleniowej	120
5.3. Wykaz symulatorów i urządzeń szkolno-treningowych zalecanych do wykorzystania w szkoleniu programowym	121
6. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	122