

Spis treści

Tytuł lekcji	Zawartość leksykalna i komunikacyjna	Zawartość gramatyczna
LEKCJA 1 Dzień dobry!	- formuły powitania i pożegnania - liczebniki 0-9 - przedstawianie się - pytanie o nazwy przedmiotów - literowanie - pytanie o samopoczucie i wyrażanie samopoczucia	- alfabet - odmiana czasownika <i>nazywać się</i> - pytania <i>Co to jest?</i>, <i>Czy to jest...?</i>, <i>Ile to jest?</i> - wymowa głosek <i>s i sz</i>
LEKCJA 2 Moje biuro	- nazwy urzędzeń biurowych - liczebniki 10-19 - nazwy zawodów - pytanie o zawód i informowanie o wykonywanym zawodzie - słownictwo dotyczące danych kontaktowych - nazwy państw - pytanie o narodowość i informowanie o narodowości - określanie znajomości języków obcych	- pytania <i>Co to jest?</i>, <i>Kto to jest?</i> - pytanie <i>Kim pan / pani jest?</i> - narzędnik i.p. - dopełniacz nazw państw - odmiana czasownika <i>być</i> - akcentowanie
LEKCJA 3 Jestem głodny	- słownictwo nazywające jedzenie - liczebniki 10-100 - pytanie o cenę i wyrażanie ceny - kolory - opisywanie przedmiotów i osób - zamawianie jedzenia w restauracji - piosenka <i>Sto lat!</i>	- rodzaje gramatyczne rzeczowników i przymiotników w l.p. - zaimki wskazujące - pytania <i>Jaki?</i>, <i>Jaka?</i>, <i>Jakim?</i> - biernik rzeczowników i przymiotników l.p. - wymowa głosek <i>e i y</i>
LEKCJA 4 W sklepie	- pytanie o cenę i wyrażanie cen z użyciem form <i>złoty</i>, <i>grasz</i> - liczebniki 100-1000 - zakupy	- l.mn. rzeczowników <i>złoty</i>, <i>grasz</i> - biernik rzeczowników i przymiotników l.p. - c.d. - przykład z + narzędnik - czasownik <i>kosztować</i> w l.p. i l.mn. - wymowa głosek <i>/i/</i>
LEKCJA 5 Moja praca	- przymiotniki określające pracę - opowiadanie o swojej pracy i biurze - określanie przynależności - przymiotniki nazywające narodowości	- zaimki dzierżawcze - odmiana czasownika <i>pracować</i> - wymowa głosek <i>c i cz</i> - powtórzenie zagadnień z lekcji 1-5
LEKCJA 6 Mój tydzień	- nazwy dni tygodnia - określanie czasu z użyciem nazw dni tygodnia - organizacja tygodnia pracy - określanie lokalizacji spotkania - zamawianie taksówki - rezerwowanie stolika w restauracji	- l.mn. rzeczowników <i>dzień</i>, <i>tydzień</i> - czas przeszły czasownika <i>być</i> - przykład w + biernik (w <i>niedzielę</i>) - odmiana czasownika <i>mieć</i> - pytania <i>Kiedy?</i>, <i>Gdzie?</i>, <i>Z kim?</i> - miejscownik rzeczowników l.p. - l.mn. rzeczownika <i>osoba</i> - wymowa głosek <i>o i ą</i>
LEKCJA 7 Która jest godzina?	- wyrażanie czasu - pory dnia - formuły powitania i pożegnania - nazwy środków transportu - określanie celu podróży - przysłówki <i>na pierwszą</i>, <i>potem</i> - opisywanie planu dnia z użyciem godzin	- liczebniki porządkowe 1-12 - odmiana czasownika <i>jechać</i> - narzędnik środków transportu (<i>Jadę rowerem</i>) - pytania <i>Dokąd?</i>, <i>Czym?</i>, <i>O której godzinie?</i> - odmiana czasownika <i>iść</i> - opozycja <i>Gdzie? – Dokąd?</i> - wymowa głosek <i>e i ą</i> w środkach
LEKCJA 8 Moja rodzina	- nazwy członków rodziny - opowiadanie o swojej rodzinie - pytanie i informowanie o wieku - wyrażanie przyczyny	- odmiana czasowników <i>lubić</i>, <i>gotować</i>, <i>kupować</i>, <i>robić</i>, <i>spać</i>, <i>pić</i> - l.mn. rzeczownika <i>rok</i> - pytanie <i>Dlaczego?</i> - wymowa głosek <i>z, ż, ź</i>
LEKCJA 9 Miesiące i daty	- nazwy miesięcy - nazwy pór roku - umawianie się na spotkanie / wizytę - zapraszanie	- liczebniki porządkowe 1-12 - c.d. - przykład <i>na + biernik (na kolację)</i> - wymowa głosek <i>r i z</i>
LEKCJA 10 Mam spotkanie	- nazwy świąt i uroczystości - wyrażanie dat - przekładanie / odwoływanie spotkania - rezerwowanie biletu na samolot i do teatru - zamawianie pizzy - pisanie emaila	- liczebniki porządkowe 1-31 - zaimki <i>u mnie</i>, <i>u ciebie</i> - wymowa polskich <i>longue twisters</i> - powtórzenie zagadnień z lekcji 6-10