

SPIS TREŚCI

Wykaz akronimów i skrótów	7
Wstęp	9
1. Zasady ogólne	11
1.1. Założenia ogólne	11
1.2. Struktura szkolenia	13
2. Ustalenia organizacyjne, szkoleniowe i metodyczne	15
2.1. Przygotowanie szkolenia	15
2.2. Wykorzystanie czasu szkoleniowego	18
2.3. Zestawienie przedmiotów programowych	19
2.4. Praktyczne aspekty prowadzenia szkolenia	21
2.5. Odpowiedzialność poszczególnych poziomów dowodzenia w zakresie metodycznego przygotowania do realizacji szkolenia	22
2.6. Wskazówki w zakresie realizacji zasadniczych tematów szkoleniowych	28
3. Struktura przedmiotowa	31
3.1. Dział I – Podstawy wychowania obywatelskiego i wojskowego	31
3.1.1. Regulaminy	31
3.1.2. Kształcenie obywatelskie	33
3.1.3. Profilaktyka i dyscyplina wojskowa	34
3.2. Dział II – Szkolenie bojowe	35
3.2.1. Gotowość mobilizacyjna i bojowa	35
3.2.2. Taktyka	37
3.2.3. Powszechna Obrona Przeciwlotnicza	40
3.2.4. Inżynieryjno-saperskie	42
3.2.5. Obrona przed bronią masowego rażenia (OPBMR)	45
3.2.6. Terenoznawstwo	48
3.2.7. Szkolenie ogniowe (strzeleckie)	50
3.2.8. Wychowanie fizyczne	52
3.2.9. Szkolenie medyczne	54

3.2.10.	Taktyka Wojsk Radiotechnicznych	56
3.2.11.	Taktyka innych rodzajów Sił Zbrojnych, rodzajów wojsk i służb	61
3.2.12.	Rozpoznanie i armie innych państw	62
3.2.13.	Walka i rozpoznanie radioelektroniczne	63
3.2.14.	Łączność	65
3.3.	Dział III – Szkolenie logistyczne	67
3.3.1.	Budowa i eksploatacja sprzętu wojskowego (SpW)	67
3.3.2.	Zabezpieczenie logistyczne	71
3.3.3.	Ochrona środowiska	72
3.3.4.	Profilaktyka przeciwpożarowa	74
3.3.5.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	76
3.4.	Dział IV – Szkolenie ogólne	78
3.4.1.	Metodyka prowadzenia zajęć	78
3.4.2.	Ochrona informacji niejawnych	79
3.4.3.	Szkolenie informatyczne	81
3.4.4.	Szkolenie ekonomiczne	81
3.4.5.	Szkolenie prawne	83
3.4.6.	System wykorzystania doświadczeń	84
4.	Ocena poziomu wykształcenia	87
4.1.	Zasady i formy prowadzenia oceny poziomu wykształcenia indywidualnego i zespołowego	87
4.1.1.	Założenia ogólne	87
4.2.	Przedmiotowy zakres oceny poziomu wykształcenia.....	93
4.2.1.	Sprawdzenie poziomu wykształcenia indywidualnego – zakres I	96
4.2.2.	Sprawdzenie poziomu wykształcenia zespołowego – zakres II	97
4.2.3.	Sprawdzenie poziomu wykształcenia pododdziału radiotechnicznego (krt, prdz)	102
4.2.4.	Minimalny wymagany zakres wiedzy i umiejętności żołnierzy WRt	104
4.2.5.	Sprawozdawczość w zakresie oceny poziomu wykształcenia pododdziału radiotechnicznego (krt, prdz)	110

5. Ewidencjonowanie działalności szkoleniowej	113
5.1. Uregulowania ogólne	113
5.2. Prowadzenie ewidencjonowania działalności szkoleniowej	114
5.3. Przechowywanie dokumentacji szkoleniowej	119
6. Planowanie i rozliczanie działalności szkoleniowej	121
7. Kontrola procesu szkolenia w pododdziałach radiotechnicznych	125
7.1. Ustalenia ogólne	125
7.2. Kontrolowanie szkolenia pododdziałów radiotechnicznych (krt, prdz)	126
7.2.1. Utrzymywanie poziomu szkolenia	126
7.2.2. Kontrolowanie procesu utrzymywania poziomu szkolenia	127
7.3. Sprawozdawczość dotycząca kontrolowania szkolenia pododdziałów radiotechnicznych (krt, prdz)	129
8. Wsparcie i zabezpieczenie procesu szkolenia pododdziałów WRt	131
8.1. Ilość środków zabezpieczenia materiałowo-technicznego zalecanych do realizacji zasadniczych tematów szkoleniowych	131
8.1.1. Obliczanie ilości amunicji	132
8.1.2. Obliczanie ilości środków pozoracji i imitowania pola walki	133
8.1.3. Obliczanie ilości środków minersko-zaporowych	134
8.1.4. Obliczenie ilości środków OPBMR	134
8.1.5. Obliczanie ilości środków sanitarnych	135
8.1.6. Obliczanie ilości środków eksploatacyjnych (paliw)	135
Załączniki	137
Załącznik 1 – Wzór planu szkolenia uzupełniającego pododdziału radiotechnicznego na półrocze	139
Załącznik 2 – Wzór planu zasadniczych przedsięwzięć pododdziału radiotechnicznego na miesiąc	145
Załącznik 3 – Algorytm wypracowania decyzji dowódcy batalionu do szkolenia	151

Załącznik 4 – Wykaz zasadniczych dokumentów normujących proces szkolenia aktualnych w dniu wydania niniejszego programu	153
Załącznik 5 – Przykładowe wypełnienie dziennika lekcyjnego dotyczące obsługi stacji radiolokacyjnej	155
Załącznik 6 – Przykładowe wypełnienie dziennika lekcyjnego dotyczące posterunku radiolokacyjnego	157
Załącznik 7 – Przykładowe wypełnienie dziennika dla pododdziału radiotechnicznego	159
Załącznik 8 – Przykładowe wypełnienie książki ewidencji szkolenia i materiałowego zabezpieczenia	161
Załącznik 9 – Przykładowe wypełnienie zbiorczego zestawienia wyników	167
Wykaz zmian	171