

SPIS TREŚCI

	Strona
ROZDZIAŁ 1 – WSTĘP	9 (1-1)
ROZDZIAŁ 2 – ZASADY OGÓLNE	11 (2-1)
0201. Postanowienia ogólne	11 (2-1)
0202. Postępowanie z materiałami kryptograficznymi	17 (2-7)
ROZDZIAŁ 3 – RODZAJE I ZAKRES NAPRAW	21 (3-1)
PODROZDZIAŁ I – RODZAJE NAPRAW	21 (3-1)
0301. Postanowienia ogólne	21 (3-1)
PODROZDZIAŁ II – NAPRAWY PLANOWE	23 (3-3)
0302. Naprawa główna	23 (3-3)
0303. Naprawa średnia	24 (3-4)
0304. Naprawa dokowa	25 (3-5)
PODROZDZIAŁ III – NAPRAWY NIEPLANOWE	27 (3-7)
0305. Naprawa gwarancyjna	27 (3-7)
0306. Naprawa awaryjna	27 (3-7)
0307. Naprawa bieżąca	28 (3-8)
ROZDZIAŁ 4 – PLANOWANIE NAPRAW	31 (4-1)
0401. Postanowienia ogólne	31 (4-1)
0402. Zasady zgłaszania potrzeb w zakresie nieplanowych napraw okrętów	31 (4-1)
0403. Proces planowania napraw planowych okrętów	32 (4-2)
ROZDZIAŁ 5 – PRZYGOTOWANIE OKRĘTU DO NAPRAWY	35 (5-1)
PODROZDZIAŁ I – ZASADY OGÓLNE	35 (5-1)
0501. Postanowienia ogólne	35 (5-1)

0502. Zasady sporządzania wykazów prac naprawczych	36	(5-2)
---	----	-------

PODROZDZIAŁ II – OBOWIĄZKI OSÓB

FUNKCYJNYCH UCZESTNICZĄCYCH

W PROCESIE SPORZĄDZANIA I PROCEDOWANIA

DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NAPRAWY

OKRĘTU	40	(5-6)
--------------	----	-------

0503. Obowiązki załogi okrętu	40	(5-6)
-------------------------------------	----	-------

0504. Obowiązki osób funkcyjnych na szczeblu jednostki wojskowej	40	(5-6)
---	----	-------

0505. Obowiązki gestora okrętu	42	(5-8)
--------------------------------------	----	-------

0506. Obowiązki gestora SpW	42	(5-8)
-----------------------------------	----	-------

0507. Obowiązki centralnego organu logistycznego okrętu	43	(5-9)
--	----	-------

0508. Obowiązki centralnego organu logistycznego SpW.	46	(5-12)
---	----	--------

0509. Obowiązki zamawiającego/realizatora	46	(5-12)
---	----	--------

PODROZDZIAŁ III – OBOWIĄZKI OSÓB

FUNKCYJNYCH W TRAKCIE PRZYGOTOWANIA

OKRĘTU DO NAPRAWY	47	(5-13)
-------------------------	----	--------

0510. Postanowienia ogólne	47	(5-13)
----------------------------------	----	--------

0511. Obowiązki dowódcy jednostki wojskowej	48	(5-14)
---	----	--------

0512. Obowiązki dowódcy okrętu	49	(5-15)
--------------------------------------	----	--------

0513. Obowiązki komendanta WOG	52	(5-18)
--------------------------------------	----	--------

ROZDZIAŁ 6 – REALIZACJA NAPRAWY

OKRĘTU	53	(6-1)
--------------	----	-------

0601. Postanowienia ogólne	53	(6-1)
----------------------------------	----	-------

0602. Obowiązki osób funkcyjnych i instytucji/ komórek organizacyjnych RON w trakcie naprawy	57	(6-5)
--	----	-------

0603. Weryfikacja techniczna	65	(6-13)
------------------------------------	----	--------

0604. Gospodarka materiałowa w trakcie naprawy ...	67	(6-15)
--	----	--------

0605. Przepisy porządkowe podczas postoju okrętu w stoczni	68	(6-16)
---	----	--------

0606. Naprawa okrętu w porcie wojennym	69	(6-17)
--	----	--------

ROZDZIAŁ 7 – ODBIÓR PRAC PO NAPRAWIE

OKRĘTU	71	(7-1)
---------------------	----	-------

0701. Postanowienia ogólne	71	(7-1)
----------------------------------	----	-------

0702. Odbiór prac po naprawie pojedynczych mechanizmów i urządzeń	72	(7-2)
--	----	-------

0703. Odbiór końcowy po naprawie okrętu	73	(7-3)
---	----	-------

0704. Rozliczenie naprawy okrętu	78	(7-8)
--	----	-------

ROZDZIAŁ 8 – ZASADY UDZIELANIA GWARANCJI ORAZ ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA

REKLAMACJI	81	(8-1)
-------------------------	----	-------

0801. Postanowienia ogólne	81	(8-1)
----------------------------------	----	-------

0802. Zgłaszanie i rozpatrywanie gwarancji	83	(8-3)
--	----	-------

ROZDZIAŁ 9 – ZASADY DOKOWANIA OKRĘTÓW

MARYNARKI WOJENNEJ	87	(9-1)
---------------------------------	----	-------

0901. Postanowienia ogólne	87	(9-1)
----------------------------------	----	-------

0902. Przygotowanie do dokowania	87	(9-1)
--	----	-------

0903. Zadokowanie okrętu	89	(9-3)
--------------------------------	----	-------

0904. Postój okrętu w doku	93	(9-7)
----------------------------------	----	-------

0905. Wydokowanie okrętu	94	(9-8)
--------------------------------	----	-------

ROZDZIAŁ 10 – MODYFIKACJA

I MODERNIZACJA	97	(10-1)
-----------------------------	----	--------

1001. Postanowienia ogólne	97	(10-1)
----------------------------------	----	--------

1002. Modyfikacja okrętu	97	(10-1)
--------------------------------	----	--------

1003. Modernizacja okrętu	98	(10-2)
---------------------------------	----	--------

ROZDZIAŁ 11 – BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

NA OKRĘTACH PODCZAS NAPRAWY	101	(11-1)
--	-----	--------

ZAŁĄCZNIK A	WYKAZ PRAC NAPRAWCZYCH	... 105	(A-1)
ZAŁĄCZNIK B	PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DO NAPRAWY	... 107	(B-1)
ZAŁĄCZNIK C	PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DO NAPRAWY	... 109	(C-1)
ZAŁĄCZNIK D	PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY	... 111	(D-1)
ZAŁĄCZNIK E	PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN OKRĘTU W DOKU	... 113	(E-1)
ZAŁĄCZNIK F	ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE	... 121	(F-1)
ZAŁĄCZNIK G	PROTOKÓŁ POROZUMIEŃ GWARANCYJNYCH	... 123	(G-1)
ZAŁĄCZNIK H	PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NAPRAWY GWARANCYJNEJ	... 125	(H-1)
ZAŁĄCZNIK I	WYKAZ NAPRAW GWARANCYJNYCH WYKONANYCH W RAMACH UMOWY	... 127	(I-1)
ZAŁĄCZNIK J	WYKAZ URZĄDZEŃ ZAMONTOWANYCH	... 129	(J-1)
ZAŁĄCZNIK K	WYKAZ DOKUMENTACJI DOSTARCZONEJ	... 135	(K-1)
ZAŁĄCZNIK L	PROGRAM PRÓB ZDAWCZO-ODBIORCZYCH	... 139	(L-1)
ZAŁĄCZNIK M	SCHEMAT PROCEDOWANIA WYKAZU PRAC NAPRAWCZYCH	... 143	(M-1)

ZAŁĄCZNIK N	RAMOWY WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH WE WŁASNYM ZAKRESIE PRZEZ ZAŁOGI OKRĘTÓW	145 (N-1)
ZAŁĄCZNIK O	WARUNKI HYDROMETEOROLOGICZNE DLA PRÓB ZDAWCZO- -ODBIORCZYCH	147 (O-1)
ZAŁĄCZNIK P	ZAKRES WYMAGAŃ DLA SPW PRZEWIDZIANEGO DO WYMIANY, MONTAŻU I ODBIORU W RAMACH NAPRAWY JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ MW	149 (P-1)
	SŁOWNIK TERMINÓW I DEFINICJI	151 (Słownik-1)
	LISTA AKRONIMÓW I SKRÓTÓW	165 (LAIS-1)
	WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA	169 (SU-1)
	ARKUSZ ZMIAN	171 (SU-3)