

SPIS TREŚCI

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE REALIZACJI PROGRAMU	5
1.1. Założenia ogólne	5
1.2. Struktura procesu szkolenia	5
1.3. Efekty szkolenia indywidualnego	6
2. USTALENIA ORGANIZACYJNE, SZKOLENIOWE I METODYCZNE	8
2.1. Przygotowanie szkolenia	8
2.2. Wykorzystanie czasu szkoleniowego w ramach szkolenia w garnizonie oraz na poligonie	9
2.3. Zestawienie godzin programowych	12
2.4. Ewidencjonowanie i rozliczanie działalności szkoleniowej	13
2.5. Kompetencyjny zakres odpowiedzialności szkoleniowej	14
2.6. Wskazówki organizacyjno-metodyczne w zakresie realizacji zasadniczych tematów szkoleniowych	17
3. PRZEDMIOTOWA TEMATYKA SZKOLENIA	22
3.1. Kształcenie na odległość	22
3.1.1. Kształcenie obywatelskie	23
3.1.2. Profilaktyka i dyscyplina wojskowa	23
3.1.3. Terenoznawstwo	24
3.1.4. Obrona i ochrona obiektów	24
3.1.5. Wychowanie fizyczne	25
3.1.6. Ochrona środowiska	25
3.1.7. Szkolenie prawne	26
3.1.8. Działania informacyjne	26
3.1.9. Współpraca cywilno-wojskowa	27
3.1.10. System wykorzystywania doświadczeń	27
3.2. Szkolenie praktyczne	28
3.2.1. Regulaminy	28
3.2.2. Kształcenie obywatelskie	29
3.2.3. Profilaktyka i dyscyplina wojskowa	32
3.2.4. Taktyka	34
3.2.5. Szkolenie strzeleckie	43
3.2.6. Wychowanie fizyczne	47
3.2.7. Szkolenie medyczne	49
3.2.8. Budowa i eksploatacja sprzętu wojskowego	51
3.2.9. Ochrona środowiska	53
3.2.10. Profilaktyka ppoż	55
3.2.11. Zabezpieczenie logistyczne	56
3.2.12. Szkolenie ekonomiczne	59
3.2.13. Szkolenie bhp	60
3.2.14. Ochrona informacji niejawnych	61
3.2.15. Sere „a”	62
3.2.16. System wykorzystania doświadczeń	66

4. OCENA POZIOMU WYSZKOLENIA.....	67
4.1. Formy i zasady prowadzenia oceny poziomu wyszkolenia.....	67
4.2. Przedmiotowy zakres egzaminów, strzelań i ćwiczeń podlegających ocenie	69
5. WSPARCIE I ZABEZPIECZENIE SZKOLENIA.....	71
5.1. Sposób obliczania ilości środków materiałowo-technicznych zalecanych do realizacji szkolenia.....	71
5.2. Wykaz symulatorów i urządzeń szkolno-treningowych zalecanych do wykorzystania w szkoleniu	73
5.3. Wykaz zasadniczych wydawnictw normujących i opisujących proces szkolenia w zakresie jego planowania, organizowania, realizacji i ewidencjonowania działalności szkoleniowej.....	74
6. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....	78