

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	7
ROZDZIAŁ I. HISTORIA POWSTANIA METODYKI PRINCE2.....	13
Geneza metodyki PRINCE2	15
Metodyka PROMPT	15
Metodyka PRINCE2 i inne metody	17
ROZDZIAŁ II. PODSTAWY METODYKI PRINCE2.....	19
2.1 Struktura projektu w PRINCE2	21
2.2 Najważniejsze elementy metodyki PRINCE2.....	23
2.3 Procesy PRINCE2.....	24
2.4 Komponenty PRINCE2	25
2.5 Modyfikacje komponentów PRINCE2	26
2.6 Techniki PRINCE2	27
2.7 Dalsze informacje o procesach PRINCE2	27
2.8 Komponent „Organizacja”	28
2.9 Planowanie w PRINCE2	32
2.10 Komponent „Elementy sterowania”	38
2.11 Planowanie jakości.....	43
2.12 Sterowanie zmianami.....	44
2.13 Zarządzanie konfiguracją.....	45
2.14 System dokumentacji.....	45
2.15 Programy komputerowe wspomagające PRINCE2	46
ROZDZIAŁ III PROCESY W PRINCE2	49
3.1 Wprowadzenie do procesów	51
3.2 Procesy.....	51
3.3 Model procesowy PRINCE2.....	51
3.4 Procesy główne i podprocesy.....	53
3.5 Struktura poszczególnych modeli procesów	55
3.6 Modele sumaryczne poszczególnych procesów.....	56
ROZDZIAŁ IV. PROCES „PRZYGOTOWANIE ZAŁOŻEŃ PROJEKTU (PZP)”	59
4.1 Przygotowanie założeń projektu (PZP) - Wprowadzenie	61

4.2	PZP1 – Mianowanie przewodniczącego komitetu sterującego i kierownika projektu.....	62
4.3	PZP2 i PZP3 - Zespół zarządzania projektem.....	63
4.4	PZP4 – Podstawowe założenia projektu i jego powiązania ze Zleceniem przygotowania założeń projektu.....	64
4.5	PZP 5 – Określanie formuły realizacyjnej	65
4.6	PZP6 – Planowanie etapu inicjowania projektu.....	66
4.7	Przygotowanie założeń projektu - Podsumowanie.....	67
ROZDZIAŁ V. PROCES „INICJOWANIE PROJEKTU (IP)”		69
5.1	Inicjowanie projektu (IP) - Wprowadzenie.....	71
5.2	Dokument inicjujący projekt.....	71
5.3	IP 1 – Planowanie jakości	73
5.4	IP 2 – Planowanie projektu	74
5.5	IP3 – Doprecyzowanie uzasadnienia biznesowego i ryzyk.....	75
5.6	IP4 – Ustanowienie elementów sterowania projektem	76
5.7	IP5 – Ustanowienie systemu dokumentacji projektu	78
5.8	IP6 – Zestawianie dokumentu inicjującego projekt	80
5.9	Inicjowanie projektu - Podsumowanie.....	82
ROZDZIAŁ VI. PROCES „STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (SZP)”		83
6.1	Strategiczne zarządzanie projektem (SZP) - Wprowadzenie	85
6.2	SZP1 – Zezwolenie na zainicjowanie projektu	87
6.3	SZP2 – Zezwolenie na realizację projektu.....	88
6.4	SZP 3 – Zezwolenie na realizację planu etapu lub planu naprawczego	89
6.5	SZP4 – Podejmowanie decyzji doraźnych	91
6.6	SZP5 – Zatwierdzenie zamknięcia projektu.....	92
6.7	Strategiczne zarządzanie projektem - Podsumowanie	93
ROZDZIAŁ VII. PROCES „STEROWANIE ETAPEM (SE)”		95
7.1	Sterowanie etapem (SE) - Wprowadzenie	97
7.2	SE1 – Zgoda na wykonanie grupy zadań.....	98
7.3	SE2 – Ocena postępów	99
7.4	SE3 – Rejestrowanie zagadnień projektowych	100
7.5	SE4 – Analizowanie zagadnień projektowych.....	101

7.6	SE5 – Dokonywanie przeglądu stanu etapu.....	102
7.7	SE6 – Raportowanie o ważnych zdarzeniach	103
7.8	SE7 – Podejmowanie działań korygujących	104
7.9	SE8 – Przenoszenie zagadnień projektowych na wyższy szczebel.....	105
7.10	SE9 – Odbieranie wykonanej grupy zadań	107
7.11	Sterowanie etapem - Podsumowanie	108
ROZDZIAŁ VIII. PROCES „ZARZĄDZANIE WYTWARZANIEM PRODUKTÓW (ZWP)”		109
8.1	Zarządzanie wytwarzaniem produktów (ZWP) -Wprowadzenie	111
8.2	ZWP1 – Przyjmowanie grupy zadań do wykonania	113
8.3	ZWP2 – Wykonywanie grupy zadań	114
8.4	ZWP3 – Oddawanie wykonanej grupy zadań.....	115
8.5	Zarządzanie wytwarzaniem produktów - Podsumowanie.....	116
ROZDZIAŁ IX. PROCES „ZARZĄDZANIE ZAKRESEM ETAPU (ZZE)”		117
9.1	Wprowadzenie	119
9.2	ZZE1 – Planowanie etapu.....	121
9.3	ZZE2 – Uaktualnianie planu projektu.....	122
9.4	ZZE3 – Uaktualnianie uzasadnienia biznesowego.....	123
9.5	ZZE4 – Uaktualnianie rejestru ryzyka	124
9.6	ZZE5 – Raportowanie końca etapu.....	125
9.7	ZZE6 – Opracowywanie planu naprawczego	127
9.8	Zarządzanie zakresem etapu - Podsumowanie.....	128
ROZDZIAŁ X. PROCES „ZAMYKANIE PROJEKTU (ZP)”		129
10.1	Zamykanie projektu (ZP) - Wprowadzenie.....	131
10.2	ZP1 – Przygotowanie projektu do zamknięcia.....	133
10.3	ZP2 – Określanie działań następnych.....	134
10.4	ZP3 – Przegląd oceniający projekt.....	135
10.5	Zamykanie projektu - Podsumowanie.....	136
ROZDZIAŁ XI. PROCES „PLANOWANIE (PL)”		137
11.1	Planowanie (PL) - Wprowadzenie	139
11.2	PL1 – Projektowanie planu	141
11.3	PL2 – Określanie i analizowanie produktów	142

11.4	PL3 – Określanie działań i zależności między nimi.....	143
11.5	PL4 – Szacowanie.....	144
11.6	PL5 – Harmonogramowanie.....	145
11.7	PL6 – Analizowanie ryzyk.....	146
11.8	PL7 – Kompletowanie planu.....	147
11.9	Planowanie - Podsumowanie	148
ROZDZIAŁ XII. KOMPONENT „ORGANIZACJA”		149
12.1	Organizacja według PRINCE2 - Wprowadzenie.....	151
12.2	Zakresy odpowiedzialności w projektach prowadzonych według PRINCE2	152
12.3	Komitet sterujący	152
12.4	Kierownik projektu	155
12.5	Kierownik zespołu	156
12.6	Wsparcie projektu	157
12.7	Środowisko Klient:Dostawca.....	158
12.8	Organizacja i zarządzanie programem	162
12.9	Inne struktury oparte na PRINCE2	164
12.10	Organizacja według PRINCE2 – podsumowanie	165
ROZDZIAŁ XIII. KOMPONENT „PLANOWANIE” ORAZ TECHNIKA „PLANOWANIE OPARTE NA PRODUKTACH”.....		167
13.1	Planowanie – Wprowadzenie i omówienie ogólne	169
13.2	Plany na poziomie projektu.....	170
13.3	Mierzenie korzyści biznesowych projektu.....	181
13.4	Plany etapów zarządczych	182
13.5	Plany pracy zespołów	183
13.6	Plany indywidualne.....	184
13.7	Planowanie w PRINCE2 - Podsumowanie	184
ROZDZIAŁ XIV. KOMPONENT „ELEMENTY STEROWANIA”		185
14.1	Elementy sterowania - Wprowadzenie.....	187
14.2	Zarządcze elementy sterowania	187
14.3	Ocena końcowa etapu (OKE)	192
14.4	Ocena nadzwyczajna (ON)	194

14.5	Tolerancje	195
14.6	Zatwierdzanie planu naprawczego	197
14.7	Zamykanie projektu	198
14.8	Raporty o ważnych zdarzeniach.....	198
14.9	Raporty z punktów kontrolnych.....	199
ROZDZIAŁ XV. KOMPONENT „UZASADNIENIE BIZNESOWE”		201
15.1	Uzasadnienie biznesowe – Wprowadzenie	203
15.2	Zakres uzasadnienia biznesowego	203
15.3	Rozważenie uzasadnienia biznesowego.....	204
15.4	Wykorzystywanie uzasadnienia biznesowego	206
15.5	Tolerancje dla uzasadnienia biznesowego	206
15.6	Uzasadnienie biznesowe – Podsumowanie.....	207
ROZDZIAŁ XVI. KOMPONENT „ZARZĄDZANIE RYZYKIEM”		209
16.1	Zarządzanie ryzykiem - Wprowadzenie.....	211
16.2	Identyfikowanie ryzyka.....	211
16.3	Ocena ryzyka	211
16.4	Reakcja na ryzyko.....	212
16.5	Właściciele ryzyka	212
16.6	Zarządzanie ryzykiem.....	212
16.7	Sposoby podejścia do zarządzania ryzykiem	212
16.8	Zakresy ryzyka i czynniki ryzyka	213
16.9	Uaktualnianie analizy ryzyka.....	215
16.10	Modyfikowanie arkusza oceny ryzyka.....	216
ROZDZIAŁ XVII. ELEMENT „ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ”		221
17.1	PRINCE2 a norma ISO 9001	223
17.2	Zarządzanie jakością.....	223
17.3	Oczekiwania jakościowe klienta.....	224
17.4	Aspekty jakości dotyczące dostawców i poddostawców	224
17.5	Zarządzanie jakością - Podsumowanie	225
ROZDZIAŁ XVIII. KOMPONENT „ZARZĄDZANIE KONFIGURACJĄ”		227
18.1	Zarządzania konfiguracją - Wprowadzenie.....	229

18.2	Techniki zarządzania konfiguracją	229
18.3	Działania w zakresie zarządzania konfiguracją.....	230
ROZDZIAŁ IX. KOMPONENT „STEROWANIE ZMIANAMI” I TECHNIKA STEROWANIA ZMIANAMI.....		231
19.1	Sterowanie zmianami - Wprowadzenie	233
19.2	Zagadnienie projektowe.....	233
19.3	Odstępstwa.....	234
19.4	Wniosek o wprowadzenie zmiany	234
19.5	Formularze i dokumentacja sterowania zmianami.....	234
19.6	Sterowanie zmianami - Podsumowanie	235
ROZDZIAŁ XX. TECHNIKA „PRZEGLĄD JAKOŚCI”		237
20.1	Technika PRINCE2 „Przegląd jakości” - Wprowadzenie	239
20.2	Zapewnienie jakości i kontrola jakości	239
20.3	Co to jest przegląd jakości?	239
20.4	Formalne i nieformalne przeglądy jakości.....	239
20.5	Uczestnicy.....	240
20.6	Kroki w procedurze przeglądu jakości.....	240
20.7	Krok 1 – Przygotowanie	240
20.8	Krok 2 – Narada przegląd jakości.....	241
20.9	Krok 3 – Działania następcze po naradzie przeglądu jakości	242
20.10	Technika przegląd jakości - Podsumowanie	243
ROZDZIAŁ XXI. ORGANIZACJA SYSTEMU GROMADZENIA AKT I ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ WEDŁUG PRINCE2.....		245
21.1	Wprowadzenie do systemu dokumentacji w metodyce PRINCE2	247
21.2	Dokumentacja zarządcza.....	247
21.3	Teczka jakości (Jedna teczka dla całego projektu):	249
21.4	Dokumentacja specjalistyczna (jedna dla całego projektu):	250
21.5	Sposób przechowywania dokumentacji	250