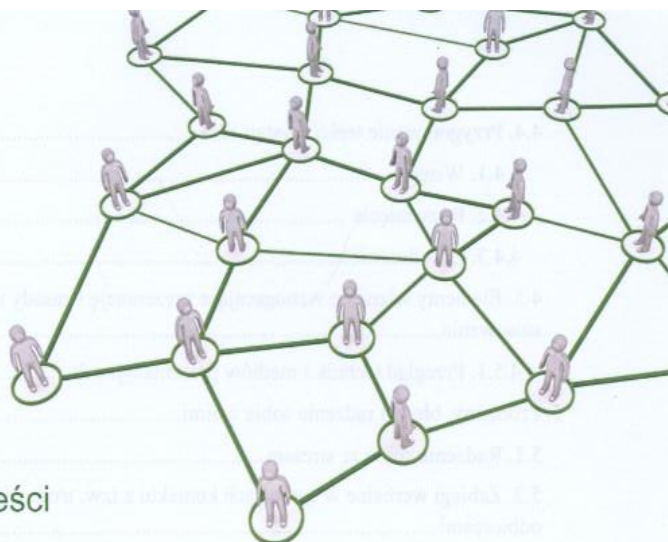




Spis treści

1. Wstępna samoanaliza.....	7
2. Wystąpienia publiczne	10
2.1. Rola pierwszego wrażenia.....	11
2.2. Atrakcyjność mówcy.....	13
2.3. Emisja głosu	26
2.4. Zarządzanie wystąpieniem – miejsce i czas.....	28
3. Przekazy werbalne i niewerbalne.....	34
3.1. Reguły kooperacji i zasady grzeczności.....	35
3.2. Zarządzanie milczeniem.....	37
3.3. Trzy zasady sztuki słowa.....	38
3.4. Sposoby na utrzymanie zainteresowania słuchaczy.....	40
3.5. Angażowanie różnych typów uczestników	42
4. Merytoryczna treść prezentacji oraz sposób jej przygotowania	45
4.1. Kim jestem? Kogo reprezentuję?	45
4.2. Ustalenie celu wystąpienia	46
4.3. Analiza odbiorców wystąpienia	49

4.4. Przygotowanie treści wystąpienia	51
4.4.1. Wstęp	51
4.4.2. Rozwinięcie	53
4.4.3. Zakończenie	54
4.5. Elementy wizualne wzbogacające prezentację i zasady ich stosowania	56
4.5.1. Przegląd technik i mediów prezentacyjnych	57
5. Problemy, błędy i radzenie sobie z nimi	67
5.1. Radzenie sobie ze stresem	69
5.2. Zabiegi werbalne w sytuacjach kontaktu z tzw. trudnymi odbiorcami	69
Podsumowanie	73
Bibliografia	75