

Spis treści

Słowo wstępne	9
1. Czy twój projekt naukowy jest zarządzany? ...	15
1.1. Czym jest projekt naukowy?	17
1.2. Czym jest zarządzanie projektem naukowym? ...	22
1.3. Przykład	23
1.4. Ćwiczenia	27
2. Jak planować projekt naukowy?	29
2.1. Najważniejszy element projektu naukowego... ..	30
2.2. Jak sformułować cel dla własnych badań?	31
2.3. Jak prawidłowo odróżnić cel, środki i rezultaty projektu naukowego?	36
2.4. Rezultaty projektu naukowego	37
2.5. Działania projektowe. Harmonogramowanie	38
2.6. Przykład	39
2.7. Ćwiczenia	40
3. Harmonogram projektu naukowego – budowanie zespołu	43
3.1. Osoby zaangażowane w projekt naukowy	43
3.2. Role w projekcie naukowym i kategorie współpracowników	44
3.3. Specyfika konsorcjum	47
3.4. Tworzenie zespołu projektowego	50
3.5. Przykład	52
3.6. Ćwiczenia	52

4. Zasoby i logistyka projektu naukowego	55
4.1. Wynajem pomieszczeń	55
4.2. Potrzeby w zakresie urządzeń i materiałów	58
4.3. Logistyka projektu naukowego	60
4.4. Przykład	68
4.5. Ćwiczenia	68
5. Sprawy kadrowe projektu naukowego	75
5.1. Na jakich zasadach ogólnych mogą pracować członkowie zespołu badawczego?	76
5.2. Z jakiej puli sfinansujesz pracę zespołu badawczego?	77
5.3. Jakie są rodzaje zatrudnienia?	79
5.4. Ile kosztuje zatrudnienie jednego pracownika?	81
5.5. Czy specjalista ds. kadr i księgowy to ta sama osoba?	85
5.6. Kilka rad praktycznych związanych z decyzjami kadrowymi	85
5.7. Budżet projektu naukowego	87
5.8. Jak mogą wyglądać wytyczne budżetowe udostępniane przez instytucje finansujące?	94
5.9. Sporządzenie wstępnej wersji budżetu	96
5.10. Co jeszcze warto uwzględnić przy opracowaniu budżetu?	97
5.11. Definitywna wersja budżetu	98
5.12. Przykład	99
5.13. Ćwiczenia	102
6. Dobry początek i prawidłowa realizacja projektu naukowego	109
6.1. Dokumentacja projektu naukowego	109
6.2. Oprawa prawna projektu naukowego	112
6.3. Plan Zarządzania Danymi	115
6.4. Inne procedury wstępne projektu naukowego	116
6.5. Zasady efektywnej realizacji projektu naukowego	117
6.6. Przykłady	126
6.7. Ćwiczenia	129
7. Monitoring i kontrola, czyli jak nadzorować projekt naukowy	133
7.1. Monitorowanie projektu naukowego	134
7.2. Kontrola projektu naukowego	139

7.3. Analiza ryzyka projektu naukowego	144
7.4. Narzędzia ułatwiające monitoring i kontrolę projektu naukowego	149
7.5. Przykład	152
7.6. Ćwiczenia	153
8. Zakończenie i zamknięcie projektu naukowego	157
8.1. Ewaluacja projektu naukowego – definicja i struktura	158
8.2. Wyniki ewaluacji projektu naukowego – kiedy i jak je wdrażać?	162
8.3. Jak sporządzić raport finansowy z projektu naukowego?	164
8.4. Ewaluacja merytoryczna projektu naukowego	167
8.5. Inne kategorie ewaluacji projektu naukowego	171
8.6. Kiedy można uznać projekt naukowy za zamknięty?	174
8.7. Przykłady	175
8.8. Ćwiczenia	178
9. Profesjonalne prowadzenie badań naukowych	181
9.1. Kim jest profesjonalny naukowiec?	182
9.2. Co różni doktora od magistra?	183
9.3. Co potrafi profesjonalny naukowiec?	184
9.4. Co to znaczy „prowadzić badania”?	188
9.5. Czym jest doktorat?	189
9.6. Co robić, by być innowacyjnym naukowcem?	190
9.7. Normy jakości badań	193
9.8. Podstawowe metody badawcze	195
9.9. Etyczne aspekty doktoratu i publikowania	196
9.10. Ćwiczenia	201
10. Relacje międzypokoleniowe w zespole badawczym – zasady i wyzwania	203
10.1. Pod kierunkiem mentora – zaufanie i praca	203
10.2. Naukowe relacje międzypokoleniowe	204
10.3. Ćwiczenia	213
Glosariusz	215
Bibliografia	219

Słowo końcowe	225
Podziękowania	227
O autorze	231
Indeks	233