

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	9
Wstęp	11
 ROZDZIAŁ 1	
ZMIANY W PRZEPISACH O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCYCH ADMINISTRATORA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	13
1.1. Przepisy dotyczące ABI przed 1 stycznia 2015 r.	15
1.2. Urzędnik ds. ochrony danych osobowych w dyrektywie 95/46/WE	20
1.3. Cele zmian w przepisach dotyczących ABI	22
1.4. Zakres zmian w przepisach o ochronie danych osobowych w latach 2014 i 2015	27
1.5. Powołanie i odwołanie ABI. Warunki wykonywania funkcji ABI	28
1.6. Zgłoszenie powołania i odwołania ABI do GİODO. Ogólnokrajowy rejestr ABI	35
1.6.1. Zgłoszenie powołania ABI	36
1.6.2. Zgłoszenie zmian informacji objętych zgłoszeniem (aktualizacja)	37
1.6.3. Zgłoszenie odwołania ABI	38
1.6.4. Ogólnokrajowy rejestr ABI	39
1.6.5. Wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu ABI	40
1.7. Zadania administratora bezpieczeństwa informacji	41
1.7.1. Sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowywanie sprawozdań	42
1.7.2. Nadzór ABI nad dokumentacją przetwarzania danych	54
1.7.3. Prowadzenie przez ABI rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych	57
1.8. Wykonywanie zadań bez powołanego ABI	62

ROZDZIAŁ 2

WZORY DOKUMENTÓW ADMINISTRATORA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI Z OBJAŚNIENIAMI

2.1. Powołanie i odwołanie administratora bezpieczeństwa informacji	71
1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów koniecznych do wykonywania funkcji administratora bezpieczeństwa informacji	71
2. Powołanie administratora bezpieczeństwa informacji	73
3. Odwołanie administratora bezpieczeństwa informacji	75
2.2. Zgłoszenia do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych	76
4. Zgłoszenie GłODO powołania ABl	76
5. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu ABl	80
6. Zgłoszenie do GłODO aktualizacji informacji objętych zgłoszeniem	82
7. Zgłoszenie GłODO odwołania ABl	85
2.3. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, opracowanie sprawozdania po sprawdzeniu oraz nadzorowanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych	88
8. Plan sprawdzeń	88
9. Zawiadomienie administratora danych o rozpoczęciu sprawdzenia doraźnego lub sprawdzenia na wezwanie GłODO	93
10. Zawiadomienie kierownika jednostki organizacyjnej o zakresie planowanych czynności	95
11. Notatka z oględzin	98
12. Notatka z dostępu do systemu informatycznego	100
13. Notatka z odebrania ustnych wyjaśnień	102
14. Wyjaśnienia składane na kwestionariuszu przygotowanym przez ABl	104
15. Przykładowe sprawozdanie	112
16. Sprawozdanie ze sprawdzenia planowego	117
17. Sprawozdanie ze sprawdzenia na wezwanie GłODO	124
18. Sprawozdanie ze sprawdzenia doraźnego	128
19. Zawiadomienie administratora danych o nieaktualności dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych	134
20. Pouczenie/poinstruowanie osoby nieprzestrzegającej zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych	136

21. Zawiadomienie administratora danych o naruszeniu zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych	139
2.4. Rejestracja zbiorów danych	141
22. Wykaz zbiorów danych	141
23. Informacje o zbiorze danych	143
24. Informacja o zbiorze danych wykreślonym z rejestru	149
25. Historia zmian w rejestrze	150
Akty prawne	153
Bibliografia	221