

Spis treści

Wprowadzenie	7
1. Wzmocnij swój najbardziej wartościowy zasób	11
2. Rzuć wyzwanie mitom, które blokują skuteczne delegowanie	13
3. Punkt wyjściowy do delegowania	17
4. Fabryczny model zarządzania	22
5. Określ najważniejsze wyniki	27
6. Wyznacz kryteria najwyższej wydajności	33
7. Zarządzanie przez cele	39
8. Trzy zalety najlepszych szefów	44
9. Siedem umiejętności niezbędnych do skutecznego delegowania	50
10. Zarządzanie przez wyjątki	56
11. Postrzegaj siebie jako nauczyciela	59
12. Buduj pewność siebie w zespole	63
13. Deleguj podejmowanie decyzji	66
14. Sprawdzaj spełnianie swoich oczekiwań	71

15. Rozwijaj pracowników poprzez regularne przekazywanie im informacji zwrotnej	74
16. Nieustannie motywuj swój zespół	79
17. Praktykuj przywództwo sytuacyjne	84
18. Określ cztery rodzaje osobowości	87
19. Trzy style przywództwa	95
20. Unikaj delegowania odwrotnego	99
21. Pięć sposobów skutecznego zarządzania	105
O autorze	108